



**合生建设管理**  
HESHENGJIANSHEGUANLI

采购文件  
(竞争性磋商)

项目名称：中服富胜大厦玻璃幕墙改造及二楼墙体加固工程监理

项目编号：HSGD-2023-GZ0009

采购人名称：国药(广州)国际医药卫生有限公司

采购代理机构：合生(广东)建设管理有限公司

发布日期：2023年09月

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 15 分钟内。
- 二、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。
- 三、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达合生（广东）建设管理有限公司账户。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

## 总目录

- 第一部分 采购公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

## 第一部分 采购公告

合生（广东）建设管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受国药（广州）国际医药卫生有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对中服富胜大厦玻璃幕墙改造及二楼墙体加固工程监理项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：HSGD-2023-GZ0009

二、项目名称：中服富胜大厦玻璃幕墙改造及二楼墙体加固工程监理

三、项目预算：80000 元

四、项目概况与项目内容及需求：

1、工程概况：

本项目位于广州市黄埔区东江大道 280 号，主体为混凝土框架结构，建筑总高度约 37.5m。总建筑面积约 17964.34 m<sup>2</sup>。本大厦投入使用至今已达 29 年，经排查发现存在部分安全质量隐患，为保障结构安全和正常使用功能。结合公司发展需要，本项目将进行玻璃幕墙改造及南面 2 楼及以下结构加固工作。

2、监理范围：

包括但不限于项目实施阶段的施工前期准备、审核工程量清单、施工图会审、施工现场管理、施工增项及变更审核、进度款审核、竣工联合验收、施工资料整理与移交工作，并对工程项目进行质量、进度、投资、合同、信息、环保、安全文明施工等方面进行有效管理和控制，直至办理竣工联合验收手续和工程结算、质量保修期满等的全过程监理服务和工程相关协调工作。

**注：磋商总报价超过控制价的磋商响应文件将被视为无效响应。**

3、监理工期要求：从合同签订之日起算，至所有工程保修期结束且办妥竣工结算止（此处竣工结算指终审部门进行的竣工结算），包括本工程的施工准备期、施工期、工程收尾期等全过程监理服务。

五、供应商报价应包括与项目监理工作相关的一切费用，采购人不再另行支付其他费用。

六、供应商资格：

1、供应商参加投标的意思表达清楚，供应商代表被授权有效。

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件，如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件，加盖公章；如为分公司报名，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目的授权书；如供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

3、供应商具备建设行政主管部门颁发的以下其中之一资质：

①工程监理综合资质；②房屋建筑工程监理丙级资质（或以上）资质。

a. 香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围应符合本招标项目对应的监理资质要求。

注：（1）香港企业投标的依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范[2020]1号）确定。（2）工程监理企业资质证书有效期按《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建办市函〔2020〕334号）、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（建办市函〔2022〕361号）和《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（粤建许函〔2022〕846号）等相关文件执行。招标期间如行政主管部门对建设工程企业资质有效期发布新规定的，按新规定相应调整执行。

4、拟派项目总监理工程师须具备：建设部2006年4月1日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册专业为**房屋建筑工程**，注册执业单位为本公司，并具备本科或以上学历。或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的资格满足本项目总监理工程师的资格要求的香港专业人士。

注：依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业和专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1号，详见链接：[http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post\\_3137220.html](http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html)），自2021年1月1日起，经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港企业参加勘察、设计和监理项目的投标，允许经备案且备案的业务范围满足招标文件要求的香港专业人士担任勘察、设计和监理项目管理团队中的相应职务。满足前述内容的香港企业及香港专业人士参与本次投标的，应按招标文件要求提供满足评审的相关证明文件。

5、供应商应具备以下条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年度经审计的年度财务状况报告或年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明，证明材料加盖公章；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①提供至报名截止时间前6个月内任意一个月由税务部门开具的缴纳税收证明（如依法免税的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；

②提供至报名截止时间前6个月内任意一个月内开具的缴纳社会保险凭据（如不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料），证明材料加盖公章；

(3) 参加采购人公开招标、采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商出具有效的承诺函并加盖公章）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商出具有效的承诺函并加盖公章）。

6、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的采购活动。（以投标截止当日采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与本项目的投标。（供应商出具有效的承诺函并加盖公章）。

8、为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目的投标。（供应商出具有效的承诺函并加盖公章）。

9、关于联合体：本项目不接受联合体。

10、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

注：未在采购公告第五条单列的资审合格条件，不作为资审不合格的依据。

七、获取采购文件的方法：

1、获取采购文件的时间：2023年09月15日~2023年09月21日每天9:30~17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、获取采购文件地点：广州市天河区大观中路95号1栋306房。

3、采购文件工本费：500元/套，文件一经售出，概不退还。

4、获取采购文件方式：现场报名购买。【若选择邮寄购买领取，可先将报名登记资料原件彩色扫描件发至代理机构邮箱（375090949@qq.com），邮件发出后请与代理机构工作人员联系，经代理机构审核通过后将报名登记资料的原件邮寄至代理机构，文件售后不退，在任何情况下代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。】

5、供应商获取采购文件须提交资料：《信息登记表》、营业执照复印件并加盖公章。

6、本公司只接受通过以上方式正式获取采购文件的供应商报名及磋商。

八、磋商响应文件递交截止时间：2023年09月26日10:00（注：2023年09时30分开始接受磋商响应文件）

九、磋商响应文件递交地点：黄埔大道西100号之二富力盈泰B座507-510室

十、磋商时间：2023年09月26日10:00（北京时间）

十一、磋商地点：黄埔大道西100号之二富力盈泰B座507-510室

采购代理机构联系人：谢工

电话：020-89858564

传真：020-89858564

联系地址：广州市天河区大观中路  
95号1栋306

邮编：510000

采购人联系人：刘生

电话：020-38033346

传真：020-38033344

联系地址：黄埔大道西100号之二富力盈泰  
B座507-510室

邮编：510000

采购人：国药(广州)国际医药卫生有限公司

采购代理机构：合生(广东)建设管理有限公司

2023年09月14日

附件一

## 信息登记表

以下内容由供应商自行打印填写，并加盖公司章。

公司名称			
统一社会信用代码			
注册办公室地址			
电话		邮箱地址	
法人代表姓名		电话	
联系人名称及职务	(职务: )	电话	
邮编		邮寄地址	
资质范围（物资经营范围及品牌）：			
从事本行业经营年限：			

## 第二部分 用户需求书

# 中服富胜大厦玻璃幕墙改造及二楼墙体加固工程 监理用户需求

### 一、总体要求

1、标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。

### 二、监理要求

#### 1、项目概况

项目名称:中服富胜大厦玻璃幕墙改造及二楼墙体加固工程监理

采购单位:国药(广州)国际医药卫生有限公司

建设规模:本项目位于广州市黄埔区东江大道 280 号,主体为混凝土框架结构,建筑总高度约 37.5m.总建筑面积约 17964.34 m<sup>2</sup>。本大厦投入使用至今已达 29 年,经排查发现存在部分安全质量隐患,为保障结构安全和正常使用功能。结合公司发展需要,本项目将进行玻璃幕墙改造及南面 2 楼及以下结构加固工作,预计工期 45 天。

周边环境:(投标人自行踏勘)

地址地貌、气候及气象条件:(投标人自行踏勘)

#### ★2、监理范围及内容

监理范围:包括但不限于项目实施阶段的施工前期准备、审核工程量清单、施工图会审、施工现场管理、施工增项及变更审核、进度款审核、竣工联合验收、施工资料整理与移交工作,并对工程项目进行质量、进度、投资、合同、信息、环保、安全文明施工等方面进行有效管理和控制,直至办理竣工联合验收手续和工程结算、质量保修期满等的全过程监理服务和工程相关协调工作。

监理服务期限:从合同签订之日起算,至所有工程保修期结束且办妥竣工结算止(此处竣工结算指终审部门进行的竣工结算),包括本工程的施工准备期、施工期、工程收尾期等全过程监理服务。

#### 3、监理依据

本工程的监理过程必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例,以及招标项目所在地关于工程监理方面的文件、规定、规范、标准、规程。

在监理过程中,如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范,则监理人应按照新的标准和规范进行监理。

#### 4、监理工作目标要求

(1) 质量标准:按国家相关规定执行的合格标准。

(2) 质量目标:一次竣工验收合格。

(3) 职业健康安全管理目标:杜绝发生一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人

数为零。

(4) 环境管理目标：严格执行《广州市建设工程现场文明施工管理办法》、《广州市建设工程文明施工管理规定》、《关于进一步规范建设工程施工现场围蔽的通知》。

(5) 投资控制目标：所监理项目结算的建安工程费不超过本项目概算批复中对应的建安工程费。

(6) 进度控制目标：施工工期为业主下达开工令或开工报告审批之日起按施工进度要求控制（按本工程工期目标）。

(7) 其他要求。

### 三、适用规范标准

本工程的监理过程必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地关于工程监理方面的文件、规定、规范、标准、规程。在监理过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则监理人应按照新的标准和规范进行监理。

### 四、成果文件要求

按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）和采购人要求

#### 1、成果文件的组成

- ① 勘察设计文件、建设工程监理合同及其他合同文件；
- ② 监理规划、监理实施细则；
- ③ 设计交底和图纸、工程量清单会审会议纪要；
- ④ 施工组织设计、（专项）施工方案、施工进度计划报审文件资料；
- ⑤ 分包单位资格报审文件资料；
- ⑥ 施工控制测量成果报验文件资料；
- ⑦ 总监理工程师任命书、工程开工令、暂停令、复工令、开工或复工报审文件资料；
- ⑧ 工程材料、设备、构配件报验文件资料；
- ⑨ 见证取样和平行检验文件资料；
- ⑩ 工程质量检查报验资料及工程有关验收资料；
- ⑪ 工程变更、费用索赔及工程延期文件资料；
- ⑫ 工程计量、工程款支付文件资料；
- ⑬ 监理通知单、工作联系单与监理报告；
- ⑭ 第一次工地会议、监理例会、专题会议等会议纪要；
- ⑮ 监理月报、监理日志、旁站记录；
- ⑯ 工程质量或生产安全事故处理文件资料；
- ⑰ 工程质量评估报告及竣工验收监理文件资料；
- ⑱ 监理工作总结；
- ⑲ 委托人要求提交的其他文件。

2、成果文件的深度：满足本项目监理服务要求。

3、成果文件的格式要求：满足本项目监理服务要求。

4、成果文件的份数要求：一式六份，

5、成果文件的载体要求

- ① 纸质版的要求：一式六份，
- ② 电子版的要求：与纸质版一致的电子版文件
- ③ 其他要求。

6、成果文件的其他要求：满足本项目监理服务要求。

五、委托人财产清单

1、委托人提供的设备、设施

- ① 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：由监理人自行解决，含在投标报价中；
- ② 委托人提供的设备清单：无；
- ③ 委托人提供的设施清单：无；

2、委托人提供的资料

① 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

- ② 定位放线的基准点、基准线和基准标高
- ③ 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
- ④ 勘察文件、设计文件等资料
- ⑤ 技术标准、规范
- ⑥ 工程承包合同及其他相关合同
- ⑦ 其他资料

3、委托人财产使用要求及退还要求

- ① 委托人财产使用要求：监理人对委托人财产保存完好，避免有损坏或丢失等情况发生；
- ② 委托人财产退还要求：工程完工后监理人将委托人财产全数完好地退还给委托人。

六、委托人提供的便利条件

- ① 委托人提供的生活条件：由监理人自行解决，含在投标报价中。
- ② 委托人提供的交通条件：无
- ③ 委托人提供的网络、通讯条件：无
- ④ 委托人提供的协助人员：无

七、监理人需要自备的工作条件

- ① 监理人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等。
- ② 监理人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。
- ③ 监理人自备的交通工具：出行车辆等。
- ④ 监理人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等。
- ⑤ 监理人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等。
- ⑥ 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具：满足本项目监理服务要求，包括但不限于：

水准仪 1 台，全站仪 1 台，常用简易测量工具 1 套或以上。

⑦ 监理人自备的试验用房、样品用房： /

#### 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：其他要求详见按监理合同。

## 第三部分 供应商须知

### 一、报价费用说明

1. 在磋商过程中，磋商委员会发现供应商的报价明显低于其他报价或者低于成本警戒价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其磋商。

2. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3. 中选人须向采购代理机构支付服务费4000.00元。

### 二、 报价有效期

90日历日（从截止之日起。）如出现异议或投诉，则有效期自动延长至异议或投诉处理结束。

### 三、 采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 采购公告
- 2) 用户需求书
- 3) 供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件

的组成部分。

- 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

#### 四、 响应文件的编制和数量

##### 6. 报价的语言

- 6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### 7. 响应文件编制

- 7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效相应或被确定为报价无效。

- 7.3 供应商必须对相应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

##### 8. 报价及计量

- 8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

- 8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 9. 磋商保证金

- 9.1 本次采购不需要递交磋商保证金。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本三份，**外加盖章后扫描电子版一份（采用U盘或光盘拷贝形式），响应文件的副本可采用正本的复印件。**每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本（含电子版U盘）和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## 五、 响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封后，

并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## 六、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分

## 七、询问、质疑、投诉

### 14. 询问

14.1 供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问只可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：合生（广东）建设管理有限公司

电话：020-89858564； 传真：020-89858564

地址：广州市天河区大观中路95号1栋306； 邮编：510000

16. 投诉

- 16.1 报价供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向采购监督管理机构投诉。

**八、 合同的订立和履行**

17. 合同的订立

- 17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 17.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

- 18.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

- 18.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

**九、 适用法律**

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国民法典》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 磋商、评审、成交

### 一、 评审方法

1. 本次采购采用综合评分法。
2. 采用竞争性磋商采购方式采购的服务项目，在采购过程中符合要求的供应商不足三家，竞争性磋商采购活动不得继续。

### 二、 磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、 磋商会

5. 采购代理机构在《采购公告》中规定的日期、时间和地点组织公开磋商会。若供应商不参加开标会的，其磋商响应文件在开标现场的供应商或采购人代表、采购代理机构代表见证下公开开启、公布，并视同该供应商认可开启结果。
6. 磋商响应文件递交截止时间后，由监督人员检查磋商响应文件的密封情况，无监督人员时由采购代理机构工作人员现场展示磋商响应文件，请所有在场的供应商检查磋商响应文件的密封情况，经确认无误后进入资格性和符合性审查。
7. **响应文件当众予以拆封，宣读第一次报价，不公开磋商响应文件的其它主要内容。**

### 四、 澄清与更正

8. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
9. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式提出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式提交并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附

身份证明。

10. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字。

## 五、资格性和符合性评审

11. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。

若有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

12. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商，以让其核证、澄清事实。
13. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入磋商及综合评审。

## 六、技术商务磋商及最终报价

14. 磋商小组按评审顺序邀请所有有效供应商参加磋商，以递交响应文件时的顺序与供应商进行磋商。

15. 磋商小组与供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
16. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
17. 磋商结束后，供应商提交最终总报价进入综合评审。
18. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终磋商响应文件无效。

## 七、技术、商务及价格评审

19. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	30	30

20. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

21. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

22. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终总报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（3）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- 3) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
- 4) 修正价后的价格作为核实价。

(4) 对小型或微型企业的扶持(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。一旦成交将在结果公告中公告其声明函,接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任):

- 1) 磋商供应商为小型或微型企业时,报价给予  $C_1$  的价格扣除( $C_1$  为 5%),即: 评标价 = 核实价  $\times (1 - C_1)$ ; (本款不适应)
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务。供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型,并提供最近年度经审计的财务报表,否则评审时不能享受相应的价格扣除。(本款不适应)

(5) 评审价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分:

- 1) 满足磋商文件要求(通过资格性审查及符合性检查)且最后价格最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。
- 2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

23. 评审总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术和商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分(评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

## 八、成交供应商的确定

24. 推荐成交供应商名单:本项目推荐三名成交候选人。将有效磋商供应商按其评审总得分

由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。

25. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 九、 发布成交结果

26. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：合生（广东）建设管理有限公司网 (<https://www.hsjsjl.com/>) 、 中 国 招 标 投 标 公 共 服 务 平 台 (<http://www.cebpubservice.com/>) 。

27. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	满足采购公告中“第五点、供应商资格”要求
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 对标的服务没有报价漏项。
	2. 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. “★”号条款满足采购文件要求。
	5. 如出现报价错误修正的，报价人按磋商文件要求进行书面确认。
	6. 报价有效期为报价截止日起不少于 90 日历日。
	7. 未出现视为供应商串标投标所列的情形。
	8. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	9. 没有其他未实质性响应文件要求的。
	10. 报价总金额是固定价且是唯一的，最终报价未超过本项目采购预算。(注：此项审查在最终报价后进行)
	11. 响应报价中未对采购文件规定的非竞争性费用进行浮动或改变。
	12. 响应人按采购工程量清单填报价格，无修改、增减采购工程量清单的项目、表格、内容等。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术标评审表（40分）

评审指标	分值	评审细则
<p>监理服务方案</p>	<p>7分</p>	<p>根据投标人监理大纲的监理目标、机构设置及管理制度、岗位设置、工作流程及方法等方面进行评审：                      1、监理的工作目标明确、组织机构完善、职责分工明确、监理工作程序完善清晰的，得7分；                      2、监理的工作目标比较明确、组织机构比较完善、职责分工比较明确、监理工作程序比较完善清晰的，得4分；                      3、监理的工作目标不够明确、组织机构不够完善、职责分工不够明确、监理工作程序不够完善清晰的，得1分；                      4、未提供不得分。</p>
<p>质量、进度、造价、安全、环保                      监理措施</p>	<p>7分</p>	<p>根据投标人监理大纲的工程质量控制目标、原则、方法、进度控制、工程造价控制等方面进行评审：                      1、质量目标明确、工程质量控制原则明确、进度控制原则和方法明确完善、对项目施工进度影响因素分析到位、相应对策完善、造价控制目标明确、造价控制的内容全面和要点明确、控制措施完善的，得7分；                      2、质量目标比较明确、工程质量控制原则比较明确、进度控制原则和方法比较明确完善、对项目施工进度影响因素分析比较到位、相应对策比较完善、造价控制目标比较明确、造价控制的内容比较全面和要点比较明确、控制措施不够完善的，得4分；                      3、质量目标不够明确、工程质量控制原则不够明确、进度控制原则和方法不够明确完善、对项目施工进度影响因素分析不够到位、相应对策不够完善、造价控制目标不够明确、造价控制的内容不够全面和要点不够明确、控制措施不够完善的，得1分；                      4、未提供不得分。</p>
<p>合同、信息管理                      方案</p>	<p>7分</p>	<p>根据投标人监理大纲的工程合同、信息管理等方面进行评审：                      1、针对本项目合同、信息管理的目标明确、内容全面、方法合理可行、措施具体、针对性强的，得7分；                      2、针对本项目合同、信息管理的内容有目标、内容较为全面、方法基本可行的，得4分；                      3、针对本项目合同、信息管理的方法和措施但不够清晰，不够具体、全面的，得1分；                      4、未提供不得分。</p>
<p>监理组织协调                      内容及措施</p>	<p>7分</p>	<p>根据投标人监理大纲的组织协调等方面进行评审：                      1、能很好的协助采购人做好设计管理工作、很好的协助做好准备做工、很好的协助施工单位做好准备工作的，得7分；                      2、能比较好的协助采购人做好设计管理工作、比较好的协助做好准备做工、比较好的协助施工单位做好准备工作的，得4分；                      3、不能做好的协助采购人做好设计管理工作、不能做好的协助做好准备做工、不能做好的协助施工单位做好准备工作的，得1分；                      4、未提供不得分。</p>

评审指标	分值	评审细则
施工扬尘污染防治监理、用工实名制管理监理措施	7分	根据投标人监理大纲的安全措施管理、文明施工管理、施工扬尘污染防治、用工实名制管理监理措施等方面进行评审： 1、安全监理流程清晰、监理健全安全管理组织网络、安全措施管理的监理职责和任务明确、安全管理方法完善、安全事故应急处理全面、文明施工目标明确、文明施工管理完善的，得7分； 2、安全监理流程比较清晰、监理比较健全的安全管理组织网络、安全措施管理的监理职责和任务比较明确、安全管理方法比较完善、安全事故应急处理比较全面、文明施工目标比较明确、文明施工管理比较完善的，得4分； 3、安全监理流程不够清晰、监理安全管理组织网络不够健全、安全措施管理的监理职责和任务不够明确、安全管理方法不够完善、安全事故应急处理不够全面、文明施工目标不够明确、文明施工管理不够完善的，得1分； 4、未提供不得分。
监理工作重点、难点分析、合理化建议	5分	根据投标人监理大纲的对本项目重点、难点的分析及建议进行评审： 1、对项目非常了解，重点、难点分析全面透彻、合理，提出的建议针对性强、具体、可行的，得5分； 2、对项目基本了解，重点、难点分析较为全面、合理，提出的建议基本具体、可行的，得3分； 3、对项目不够熟悉，重点、难点分析不够全面或提出的建议不够可行的，得1分； 4、未提供不得分。

注：1、本表按百分制评分，所有评委总分汇总后的算术平均值为供应商的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

附表三：商务评审表

商务评审表（30分）

评审指标	分值	评审细则
总监理工程师资历	4分	1、总监理工程师具有工程类高级（或以上）职称得4分；具有工程类中级（或以上）职称，得2分；无，得0分。 注：需提供相关证书复印件并加盖公章为准，无提供不得分。
监理机构人员和专业的配备	7分	1、团队成员中具有注册监理工程师（建筑工程），每人得1分，最多得5分。 2、团队成员中同时具有工程类中级（或以上）职称，每人得1分，最多得2分。 注：上述人员不能重复使用，需提供相关证书复印件并加盖公章为准，无提供不得分。
同类项目经验	10分	自2019年1月1日（以合同签订时间为准）起至今，具有同类项目业绩每提供一个得2分，满足最高得10分。 注：以提供合同复印件并加盖公章为准，无提供不得分。
企业信誉	9分	1、投标人具有职业健康安全管理体系、环境管理体系、质量管理体系的认证，每提供一个得1分，满分得3分。 2、投标人具有AAA级或以上的企业信用等级证书，得1分。 3、投标人具有AAA级或以上的企业资信等级证书，得1分。 4、投标人具有AAA级或以上的重服务守信用企业证书，得1分。 5、投标人具有AAA级或以上的质量服务诚信单位证书，得1分。 6、投标人具有AAA级或以上的重质量守信用单位证书，得1分。 7、投标人具有AAA级或以上的售后服务诚信企业证书，得1分。 注：提供相关网页查询及相关证书资料复印件，不提供不得分。

## 第五部分 合同书文本

(另册)

## 第六部分 响应文件格式

### 目录

1. 自查表
2. 初次报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 财务报表
6. 同类项目业绩介绍
7. “★”条款偏离表
8. 一般商务条款偏离表
9. 实施计划
10. 成交服务费支付承诺书格式
11. 资格声明函

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 竞争性磋商

## 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(子包号)：/

供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

(本部分内容, 请报价人从采购文件第四部分的“附表一:《资格性和符合性审查表》”中获取。)

供应商资格自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	供应商参加投标的意思表达清楚, 供应商代表被授权有效。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	供应商具备建设行政主管部门颁发的以下其中之一资质: ①工程监理综合资质; ②房屋建筑工程监理丙级资质(或以上)资质。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	拟派项目总监理工程师须具备: 建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书, 且其注册专业为房屋建筑工程, 注册执业单位为本公司, 并具备本科或以上学历。或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的资格满足本项目总监理工程师的资格要求的香港专业人士。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	供应商应具备以下条件: (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供 2022 年度经审计的年度财务状况报告或年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或基本开户行出具的资信证明, 证明材料加盖公章; (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: ①提供至报名截止时间前 6 个月内任意一个月由税务部门开具的缴纳税收证明(如依法免税的, 提供相应证明材料), 证明材料加盖公章; ②提供至报名截止时间前 6 个月内任意一个月内开具的缴纳社会保险凭据(如不需要缴纳社会保险的, 提供相应证明材料), 证明材料加盖公章; (3) 参加采购人公开招标、采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;(供应商出具有效的承诺函并加盖公章) (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(供应商出具有效的承诺函并加盖公章)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商, 不得参与本项目的采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参与本项目的投标。(供应商出具有效	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	的承诺函并加盖公章)。		
	为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构,不得再参加本项目的投标。(供应商出具有效的承诺函并加盖公章)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	关于联合体:本项目不接受联合体。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
符合性审查	1. 对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 提交报价函。报价文件完整且编排有序,报价内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4. “★”号条款满足采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5. 如出现报价错误修正的,报价人按磋商文件要求进行书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	6. 报价有效期为报价截止日起不少于 180 日历日。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	7. 未出现视为供应商串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	8. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	9. 没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	10. 报价总金额是固定价且是唯一的,最终报价未超过本项目采购预算。(注:此项审查在最终报价后进行)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	11. 响应报价中未对采购文件规定的非竞争性费用进行浮动或改变。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	12. 响应人按采购清单填报价格，无修改、增减采购清单的项目、表格、内容等。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1				见报价文件（）页
2				见报价文件（）页
3				见报价文件（）页
4				见报价文件（）页
...				

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

**1.2 技术评审自查表**

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

**1.3 商务评审自查表**

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

## 2. 初次报价表

### 2.1 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

总报价	(大写)人民币元整(¥            元)
备注	

- 注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。
2. 总报价中所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **磋商总报价超过控制价的磋商响应文件将被视为无效响应。**
4. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

## 报 价 函

致：

为响应你方组织的(采购项目名称)项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的(采购项目名称)采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本三份，电子版一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金或履约保函，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费（详见按采购文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备以下规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 我方承诺成交后不将项目分包或转包给任何单位和个人，否则，采购人有权即刻终止合同，并由我方赔偿相应损失

(十五) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

代表姓名：

职 务：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

#### 4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

身份证扫描件正反面



4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

4.5 其他认为有必要的证明文件

**5. 财务报表**

供应商应根据评审表要求提交 2022 年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**6. 同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. “★”条款偏离表

序号	“★”条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需说明描述。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

8. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

**9. 实施计划**

**9.1 监理大纲**

**9.2 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1.	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2.	月 日— 月 日		
3.	月 日— 月 日		
4.	月 日— 月 日	质保期	

**9.3 需要采购人提供的附加条件**

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

**9.4 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）

10. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_获中选（采购项目编号：\_\_\_\_），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件规定向贵公司交纳成交服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

## 11. 资格声明函

### 资格声明函

关于贵方发布[采购文件编号：\_\_\_\_]的采购公告，本单位愿意参加上述项目/包组号（如有，填写包组号）投标，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（7）我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一包组）投标的情形之一：

- 1) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- 2) 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（二）我方已按采购公告及采购文件的规定获取了采购文件。

（三）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的磋商。

（四）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（包组）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

#### 备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效响应**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效处理。

## 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于年月日组织的政府采购活动。根据相关管理规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:        )项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

( ) 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件页,内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求采购文件做如下修改:

我方对采购文件其他内容无质疑。

( ) 质疑采购过程

1. 于年月日,在进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

( ) 质疑采购结果

1. 于年月日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：\_\_\_\_（签章） 法定代表人：（签名或盖章）

主要负责人：（签名或盖章），职位：

项目联系人： 电话（手机/座机）：

地址： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年月日